

INFORMAZIONI PERSONALI

Luisella Lobina

Loc. Singroni Is Murtas, I – 08044 Jerzu (Nu)

☎ 3292459956

✉ luisella.lobina@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 01/03/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01 marzo 2004 a oggi

Agente di Sviluppo Locale per l'attuazione dei seguenti programmi di sviluppo:

- 1. Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 - Regione Sardegna - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader (CLLD) – Progettazione e attuazione del Piano di Azione Locale del GAL Ogliastro.**

Ruolo: Responsabile Amministrativo e Finanziario, Responsabile Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione".

- 2. Programma di sviluppo rurale 2007-2013 - Regione Sardegna - Asse 4 "Attuazione dell'approccio LEADER" - Progettazione e attuazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL Ogliastro.**

Ruolo:

Da novembre 2011 a dicembre 2015 - Responsabile Amministrativo e Finanziario, Responsabile della Segreteria direzionale, Responsabile della Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale" e 431 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione".

Da novembre 2010 a novembre 2011 Responsabile della Segreteria direzionale, Responsabile della Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale".

- 3. Programma di Iniziativa Comunitaria Leader + (FEOGA) 2000-2006 – Attuazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL Ogliastro:**

Ruolo:

Da luglio 2009 a dicembre 2009 Responsabile Amministrativo e Finanziario;

Da marzo 2004 a giugno 2009 Consulente animatore.

Nome e indirizzo datore
di lavoro


Tipo di attività o settore

Attività svolta:

Gruppo di Azione Locale Ogliastro, Località Scala 'e Murta. 08045 Lanusei. www.galogliastro.it

Consorzio volontario con attività esterna beneficiario di finanziamenti comunitari attuati con metodologia LEADER

- Progettazione e attuazione del PSL/PDA;
- Predisposizione bandi di finanziamento;
- Profilatura bandi sul sistema SIAN;
- Istruttoria e valutazione delle domande di sostegno presentate da beneficiari pubblici e privati;
- Istruttoria delle domande di pagamento presentate da beneficiari pubblici e privati;
- Assistenza ai beneficiari in fase di presentazione, attuazione e rendicontazione dei progetti;
- Predisposizione e presentazione Domande di Aiuto/Sostegno;
- Gestione delle attività amministrative e di rendicontazione;
- Predisposizione e presentazione Domande di Pagamento;
- Animazione territoriale e attuazione di strategie di marketing territoriale;
- Attività di negoziazione con i soggetti pubblici e privati per la definizione delle strategie di sviluppo e per l'attuazione delle azioni progettuali;
- Programmazione azioni di sistema improntate alla promozione del territorio;
- Azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;



- Attuazione progetti di cooperazione con altre aree;
- Coordinamento focus tematici e programmazione azioni di sviluppo attraverso l'uso di metodologie partecipative;
- RUP nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi;
- Organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei Programmi, Piani, Progetti o iniziative gestite;
- Supporto amministrativo/finanziario all'elaborazione di eventuali varianti / rimodulazioni dei Piani o Progetti gestiti dal GAL;
- Gestione adempimenti amministrativi, fiscali e finanziari finalizzati alla partecipazione al Bando Regionale relativo alla selezione dei GAL e dei Piani di Sviluppo Locale (P.S.L.);
- Gestione delle attività amministrative, di rendicontazione, degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari del Progetto V.I.S.I.B.L.E.;
- Progettazione Integrata POR 2000 – 2006 - Componente del Comitato di Coordinamento per l'elaborazione del Progetto Regionale Camineras de Tramuda – Itinerari del cavallo e della transumanza presentato al Centro Regionale di Programmazione (RAS) a dicembre 2006 (stesura del Progetto Integrato partendo dall'analisi delle manifestazioni di interesse presentate dagli operatori economici delle Province di Ogliastra, Nuoro e Oristano);
- Gestione operativa del sistema Grillo per la rendicontazione e il monitoraggio del programma Leader +;
- Gestione attività amministrative, rendicontazione, adempimenti contabili, fiscali e finanziari di Fondi comunitari, relativa al PSL 2000-2006 e ai Progetti di Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale da assoggettare ai controlli di I e II livello da parte della R.A.S, gestione operativa del sistema di rendicontazione e monitoraggio del Programma Leader+ e predisposizione documentazione di certificazione di spesa.
- Consulenza per il GAL Ogliastra per le attività di animazione finalizzate alla costituzione del Gruppo di Azione Costiera Sardegna Orientale e la predisposizione del relativo Piano di Sviluppo Locale;

4. Asse IV Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013 (FEP) – Progettazione e attuazione del Piano di Sviluppo Locale del GAC Sardegna Orientale.

Ruolo: Responsabile Amministrativo e Finanziario, consulente tecnico;

Nome e indirizzo datore
di lavoro

Gruppo di Azione Locale Ogliastra, per conto del Gruppo di Azione Costiera Sardegna Orientale – Tortolì

Tipo di attività o settore
Attività svolta:

Gestione di finanziamenti nell'ambito del FEP 2007-2013

- Progettazione e attuazione del Piano di Sviluppo Locale;
- Supporto al Direttore nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione dei progetti;
- Supporto all'elaborazione di varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale e degli altri progetti gestiti dal GAC;
- Supporto al Direttore per la stesura dei bandi di finanziamento;
- Supporto al Direttore nell'istruttoria delle domande di aiuto;
- Supporto al Direttore nell'istruttoria delle domande di pagamento;
- Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione del programma;
- Gestione delle attività amministrative;
- RUP e/o supporto al RUP nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale
26/03/2001

Laurea in Economia e Commercio – Tesi in diritto comunitario punteggio 110/110

Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia - 17, Viale S. Ignazio, I – 09123 Cagliari

Principali materie: *Economia, programmazione e controllo, contabilità, Diritto della Comunità Europea, Commerciale, del Lavoro, Politica Economica, Scienza delle Finanze, Statistica, Geografia Economica.*

Livello ISCED 5A (Laurea vecchio ordinamento)



Corsi

17 marzo 2021	Partecipazione al corso "Cenni sugli aspetti organizzativi più rilevanti per gestire correttamente i servizi on line nelle PA" Mediaconsult s.r.l.
19 marzo 2021	Partecipazione al corso Gli elementi base per una corretta redazione dei capitolati nelle Gare di Servizi e Forniture Mediaconsult s.r.l.
27-28-29 aprile 2016	Partecipazione al corso "Fare progettazione partecipata, approcci e tecniche". Brainstorming, Creative Problem Solving, Conversations that matter, Logical frame work approach, Future search conference, EASW Scenario workshop, Consensus building workshop, Action planning, Appreciative inquiry, World Cafè, Open Space Technology, Organizzare e gestire percorsi di progettazione partecipata. Docente: Gerardo De Luzenberger (IAF – CPF) Scuola Superiore di Facilitazione - Genius Loci
23 giugno 2015	Corso appalti su "Le procedure di aggiudicazione degli appalti secondo il codice dei contratti pubblici legislazione speciale di livello nazionale e regionale sulle cooperative sociali e soggetti non profit" ANCREL Associazione Nazionale Certificatori Enti Locali sezione provinciale di Oristano
5-6 giugno 2014	"L'ABC degli appalti pubblici alla luce del Decreto del Fare" "Mediaconsult s.r.l.
Maggio 2010	Manuale dei controlli e delle attività istruttorie" della misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze, animazione" Seminario sulle modalità di accesso dei GAL al SIAN AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura)
Marzo 2010	Seminario Informativo "I Gruppi di Azione Locale ed i regimi fiscali e contabili relativi alla propria forma giuridica" Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 Regimi contabili e fiscali relativi alla forma giuridica dei GAL Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale della Regione Sardegna
Marzo 2010	Seminario Informativo: Leader 2007/2013 "Il Programma di Sviluppo Locale – Individuazione e calcolo degli indicatori: l'importanza di una scelta ragionata" Società Agriconsulting
gennaio 2008	Seminario Informativo "Le politiche di sviluppo regionale nella Programmazione 2007 – 2013" nell'ambito dei progetti "Nuovo Sprint" e "Territori Innovativi" Formez – Centro di formazione studi
settembre 2006	Corso di formazione: Promuovere lo sviluppo locale attraverso il Marketing ed i Marchi d'Area Rete Leader (ATI INEA Agriconsulting) – Progetto Rete Nazionale per lo Sviluppo Rurale
Febbraio 2006	Seminario: EQUAL "Un'opportunità per coinvolgere nuovi attori nel dialogo sociale" R.A.S. Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio Affari Generali
Ottobre 2002 - ottobre 2003	Attestato di Qualifica Professionale di II Livello di Operatore dell'Organizzazione Turistica Pubblica Locale rilasciato dalla RAS – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale Legislazione turistica, tecnica turistica e itinerari turistici, Storia dell'arte e dell'architettura, Archeologia e beni culturali, Storia delle tradizioni popolari locali, Cultura europea, Cooperazione e cultura d'impresa; Accoglienza del turista, informazione e consulenza sulle offerte turistiche a livello locale e regionale nonché all'organizzazione di attività culturali e del tempo libero, Informatica. Stage in qualità di guida turistica e presso un'Agenzia di Viaggi. IS.FOR.COOP (Istituto Sardo per la formazione cooperativa) Su Planu – Selargius



Aprile 2003

Stage Aziendale: **Tecnico del Marketing dei prodotti Agro - Alimentari**

Analisi dei comportamenti del consumatore e dell'azienda nelle relazioni delle attività di scambio di beni e servizi, politiche di comunicazione, di prezzo e di distribuzione dei prodotti.

SEA – M (Systems Engineering Automation – Manufacturing) S.r.l – 23, Via R. Morandi – Zona Industriale Nord – I Città di Castello (PG)

Maggio – luglio 2001

Tirocinio Formativo e di Orientamento - Università degli Studi di Cagliari

Approfondimento delle tematiche sullo sviluppo rurale in Ogliastra, quali le misure adottate a tutela e promozione dei prodotti tipici e di qualità; turismo rurale e prodotti biologici finanziati dalla CE ai sensi del Reg. 2081/93, Mis. 7.5.

Affiancamento al responsabile dello Sviluppo Rurale nel corso delle ispezioni alle aziende agricole interessate dagli interventi nell'area Parco del Gennargentu
E.R.S.A.T. – Sede Operativa di Lanusei

Novembre 1996 – maggio 1997

L'Europa e le Regioni con Speciale Autonomia; I Finanziamenti Comunitari; La Politica Estera dell'Unione; Conferenza sullo Statuto delle isole e revisione del Trattato di Maastricht

Università degli Studi di Cagliari - UE - Azione Jean Monnet – Modulo sul processo d'integrazione europea – Aspetti Giuridico Istituzionali

marzo 1997

Convegno Internazionale **“L'Europa Informatica e l'Italia: Problemi e Prospettive”**

Istituto di Studi Europei “Alcide de Gasperi” – Scuola post-universitaria di Studi Europei - Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Francese

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1
A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali e comunicative, spirito di gruppo, buone capacità di comunicazione (trasmettere e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso), presentare prodotti e il territorio. Le capacità sono state acquisite e/o affinate in particolare nel contesto professionale (attività di animazione sul territorio).

Competenze organizzative e gestionali

Senso dell'organizzazione (esperienza logistica) e attitudine alla gestione di progetti e di gruppi. Buona capacità organizzativa maturata nella gestione e attuazione di progetti inerenti lo sviluppo locale con la metodologia LEADER. Capacità a lavorare in situazioni di stress (gestione delle scadenze di rendicontazione e monitoraggio della spesa, organizzazione di eventi e manifestazioni fieristiche ecc.). Tali capacità sono state acquisite e/o affinate in particolare nel contesto professionale.

Competenze professionali

Progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti di sviluppo locale cofinanziati da fondi europei. Istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento a valere su fondi comunitari.

Competenze digitali

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi applicativi in questo ambiente. Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio, degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare dei programmi Word ed Excel; PPT, Safescan Time Attendant, SIAN, Sistema CUP, AVCP-ANAC C.I.G., PARIX. Gestione banche dati e programmi per la valutazione, il monitoraggio e la rendicontazione di Progetti Comunitari.



Patente di guida B

Dati personali

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità. Con la presente si autorizza il trattamento manuale e/o automatizzato dei dati indicati nel presente curriculum vitae, ai sensi della legge 196/2003 e successive modificazioni."

DATA
26 Aprile 2022

Firma

