

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | VALENTINO ACCA |
| Indirizzo | VIA MATTEOTTI 57, 09026 SAN SPERATE CA |
| Telefono | Mob. 3494798971 |
| E-mail | valeacca@gmail.com valeacca@tiscalipec.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 22 Novembre 1972 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/11/2017 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gal Linas Campidano Soc. consortile a.r.l. |
| • Tipo di azienda o settore | Privata |
| • Tipo di impiego | Consulente libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Direttore del GAL LINAS CAMPIDANO con le seguenti mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">• direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;• predisposizione regolamenti interni, bandi di gara, convenzioni;• funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento);• coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;• supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;• progettazione azioni specifiche e di cooperazione e integrazione con attività del GAL;• supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;• elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Azione Locale (PDA);• altre attività connesse all'attuazione del PDA quali: promozione e divulgazione del PDA sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento ed attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PDA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);• azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;• assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre |

- aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- assistenza e supporto ai beneficiari;
- rapporti con Regione / OP;
- rapporti con il territorio;
- relazione con i partenariati attivati con azioni specifiche e la cooperazione;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Direttore.

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Dal 17/05/2016 ad oggi</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale Beni Culturali, Informazione, Sport e Spettacolo</p> <p>Pubblico</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Incarico di assistenza tecnica per attività inerenti la gestione del Fondo di sviluppo e coesione - FSC. Nello specifico supporto ai soggetti attuatori coinvolti nella gestione e attuazione degli interventi, in particolare per le operazioni di monitoraggio degli stessi e nelle attività di controllo di 1° e 2° livello delle operazioni finanziate; realizzazione di studi, rapporti e ricerche finalizzati ad una migliore attuazione della programmazione. Supporto alle attività di coinvolgimento del Partenariato che favoriscano scambi di informazioni, momenti di confronto e riflessione. Supporto ad ogni ulteriore attività necessaria alla gestione e attuazione della programmazione.</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Dal 07/10/2020 ad oggi</p> <p>Primaidea Srl – Viale Bonaria 98 Cagliari</p> <p>Privato</p> <p>Consulente libero professionista</p> <p>Consulente nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica prestata dalla Primaidea Srl a favore della Città Metropolitana di Cagliari per attività inerenti la gestione dell'avviso pubblico Emergenza Covid 19. Nello specifico referente unico dell'amministrazione per l'istruttoria e la supervisione delle attività di controllo e monitoraggio.</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Dal 01/01/2007 ad oggi</p> <p>Privato</p> <p>Consulente Libero Professionista</p> <p>Attività di consulenza svolta a favore di aziende, enti pubblici, società di consulenza e studi di ingegneria in materia di finanziamenti agevolati, predisposizione di business plan aziendali, analisi di contesto.</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Dal 23/01/2018 al 31/12/2019</p> <p>Primaidea Srl – Viale Bonaria 98 Cagliari</p> <p>Privato</p> <p>Consulente libero professionista</p> <p>Consulente nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica prestata dalla Primaidea Srl a favore della Città Metropolitana di Cagliari per attività inerenti la gestione del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari – programmazione FSC 2014/2020. Nello specifico supporto al coordinamento e responsabilità diretta dei WP; predisposizione manuale Sigeco, reporting e monitoraggio.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Dal 01/10/2019 al 30/11/2019</p> <p>Primaidea Srl – Viale Bonaria 98 Cagliari</p> <p>Privato</p> <p>Consulente libero professionista</p> <p>Incarico di prestazione di lavoro autonomo per attività di docenza – Affidamento servizi di animazione e accompagnamento per il miglioramento delle performance nella gestione della spesa sui fondi europei e regionali delle pubbliche amministrazioni. Sportello PA.</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Dal 12/01/2018 al 30/07/2018</p> <p>Bic Sardegna S.p.A. in liquidazione</p> <p>Via Cino da Pistoia 20 Cagliari CA</p> <p>Privato</p> <p>Consulente libero professionista</p> <p>Supporto specialistico nella gestione di pratiche inerenti l'erogazione di agevolazioni (istruttoria domande, istruttoria richieste rimborso e controlli in loco) nell'ambito del PRS 2014-2019: Investire sulle persone, Obiettivo generale 1.1.2 "Competenze studenti e dispersione scolastica" - Obiettivo specifico 1.1.2.4 "Società della conoscenza" - Azione 1.1.3 - #digit-iscol@ "Acquisto di device per favorire l'innovazione didattica", fonte Piano di Azione e Coesione (PAC).</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> | <p>Dal 10/03/2016 al 30/06/2016</p> <p>Bic Sardegna S.p.A.</p> <p>Via Cesare Battisti 14 – 09123 Cagliari CA</p> <p>Privato</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Consulente</p> <p>Assistenza tecnica e supporto per l'istruttoria delle domande di pagamento a valere sugli Assi 3 e 4 del PSR 2007/2013</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Dal 23/12/2015 al 30/06/2016</p> <p>Bic Sardegna S.p.A. Via Cesare Battisti 14 – 09123 Cagliari CA</p> <p>Privato</p> <p>Consulente</p> <p>Supporto specialistico nella gestione di pratiche inerenti l'erogazione di agevolazioni (istruttoria richieste di erogazione comprensive degli annessi adempimenti amministrativi) nell'ambito delle misure del PO FESR Sardegna 2007/2013 Asse IV Competitività regionale e occupazione - Linea di attività 4.2.2.a e Linea di attività 4.2.4.d</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Dal 16/07/2014 al 30/06/2016</p> <p>Bic Sardegna S.p.A. Via Cesare Battisti 14 – 09123 Cagliari CA</p> <p>Privato</p> <p>Consulente</p> <p>Incarico assistenza tecnica per la valutazione e l'erogazione di incentivi alle imprese - PFSL Tossilo – Fondi FESR consistente nella realizzazione delle seguenti attività: supporto preliminare alle imprese impegnate nella rendicontazione, monitoraggio, valutazione istruttoria di ammissibilità e di merito della rendicontazione presentata</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Dal 16/05/2011 al 31/12/2015</p> <p>Fondazione di partecipazione GAL SGT – Sarrabus Gerrei Trexenta – Sede operativa in San Basilio (CA) via Croce di Ferro 32</p> <p>Privato</p> <p>Contratto di collaborazione a progetto – Artt. 61 e ss D.lgs. 276/2003</p> <p>Direttore Amministrativo - RAF con compiti di gestione delle attività amministrative, di rendicontazione, istruttorie progetti, effettuazione gare d'appalto, rapporti con l'organismo pagatore, organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> | <p>Dal 01/01/2007 al 31/12/2014</p> <p>Provincia di Cagliari Assessorato Attività Produttive – Via Cadello 9B, Cagliari</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico di consulenza</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Attività di consulenza in materia di gestione di strumenti di programmazione negoziata, compreso il monitoraggio fisico e finanziario, la rendicontazione e la gestione diretta di rapporti con Ministeri, Regione Sardegna, Ente istruttore Banca CIS S.p.A., Cassa Depositi e Prestiti, partenariato socioeconomico dei seguenti patti territoriali cofinanziati a far data dal 2003 con fondi FESR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patto Territoriale Area Vasta di Cagliari; - Patto Territoriale Marmilla Trexenta Medio Campidano e sua Rimodulazione; - Patto Territoriale Sarrabus Gerrei; |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> | <p>Dal 31/10/2011 al 31/12/2012</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <p>Provincia del Medio Campidano – Via Carlo Felice 201, 09025 Sanluri VS</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di azienda o settore</i> | <p>Pubblica Amministrazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> | <p>Incarico di consulenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Compiti di gestione operativa compreso il monitoraggio fisico e finanziario e la rendicontazione, delle iniziative imprenditoriali inserite negli strumenti della Programmazione Negoziata coordinati dalla Provincia del Medio Campidano (Patto Territoriale Arburese Guspinese Villacidrese e sua Rimodulazione cofinanziato a far data dal 2003 con fondi FESR).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> | <p>Dal 15/05/2006 ad 31/07/2011</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <p>Provincia del Medio Campidano – Via Carlo Felice 201, 09025 Sanluri VS</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di azienda o settore</i> | <p>Pubblica Amministrazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> | <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Compiti di gestione operativa, compreso il monitoraggio fisico e finanziario e la rendicontazione, delle iniziative imprenditoriali inserite negli strumenti della Programmazione Negoziata coordinati dalla Provincia del Medio Campidano (Patto Territoriale Arburese Guspinese Villacidrese e sua Rimodulazione).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> | <p>Dal 15 ottobre 1999 al 31/12/2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <p>Provincia di Cagliari – Assessorato Programmazione e Pianificazione Territoriale – Via Cadello 9B, 09134 Cagliari CA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di azienda o settore</i> | <p>Pubblica Amministrazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> | <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa all'interno della Segreteria Tecnica Programmazione Negoziata della Provincia di Cagliari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Compiti di gestione operativa, compresa l'assistenza tecnica alle imprese e agli enti pubblici beneficiari dei finanziamenti, il monitoraggio fisico e finanziario, la rendicontazione e la gestione diretta di rapporti con Ministeri, Regione Sardegna, Ente istruttore Banca CIS S.p.A., Cassa Depositi e Prestiti, partenariato socioeconomico) dei seguenti strumenti di programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patto Territoriale Area Vasta di Cagliari; - Patto Territoriale Marmilla Trexenta Medio Campidano e sua Rimodulazione; |

- Patto Territoriale Sarrabus Gerrei;
 - Patto Territoriale Arburese Guspinese Villacidrese;
 - Contratto d'Area del Sulcis Iglesiente e I° Protocollo Aggiuntivo;
- Animazione territoriale, raccolta iniziative e prima valutazione nell'ambito del Patto Territoriale Agricoltura e Pesca della Provincia di Cagliari.

| | |
|--|---|
| • <i>Date (da – a)</i> | Dal marzo 1999 al maggio 2001 |
| • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Infor Srl – Via Sonnino 65, 09100 Cagliari CA |
| • <i>Tipo di azienda o settore</i> | Società operante nella consulenza economica |
| • <i>Tipo di impiego</i> | Lavoro a progetto |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Predisposizione di business plan aziendali, ricerche e studi di mercato |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • <i>Date (da – a)</i> | Aprile 2017 a dicembre 2017 |
| • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA |
| • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> | Corso Esper@ Gestione dei Fondi SIE 2014-2020 - Rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa delle Regioni e degli enti locali del Mezzogiorno mediante il reclutamento di nuove figure professionali – Linea 7 alta formazione specialistica - - <i>Totale ore formazione 85</i> Moduli svolti: I PO e la programmazione attuativa 2014/2020 (10 ore) La gestione operativa dei fondi SIE: il SIGECO (7 ore) Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014/2020 (7 ore) Appalti e aiuti di stato (12 ore) Gestione finanziaria e sistemi di controllo (10 ore) Strumenti finanziari (10 ore) Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014/2020 (7 ore) Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE (10 ore) Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci (12 ore) |
| • <i>Qualifica conseguita</i> | Attestati di partecipazione sui singoli moduli |
| • <i>Date (da – a)</i> | 18 luglio – 23 luglio 2011 – 40 ore complessive |
| • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Summer School di Sviluppo Locale Sebastiano Brusco, emanazione congiunta del Dipartimento di Ricerca Sociale dell'Università del Piemonte Orientale, del Dipartimento di Ricerche Economiche e Sociali dell'Università di Cagliari, del Dipartimento di Scienze sociali dell'Università di Torino, del Laboratorio di Economica Locale dell'Università Cattolica di Piacenza e del Centro Studi di Sviluppo Rurale dell'Università della Calabria. |
| • <i>Principali materie / abilità</i> | Tema sesta edizione: Sviluppo locale, strutture di implementazione e Agenzie di Sviluppo |

professionali oggetto dello studio

Territoriale.

Argomenti trattati: Principi ispiratori, caratteristiche, obiettivi, punti di forza e di debolezza delle Agenzie di Sviluppo locale, con panoramica sulle principali esperienze nazionali e internazionali.
Attestato di partecipazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

Anno Accademico 2009/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari - CRENOS

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche, politiche, economiche e sociali, tecniche e strumenti della progettazione, della programmazione dello sviluppo locale, della progettazione partecipata, gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi, analisi del territorio.

Il Master comprendeva un tirocinio formativo e di orientamento di 560 ore svolto nel periodo dal 20/10/2010 al 15/01/2011 presso l'Assessorato alle Attività Produttive della Provincia di Cagliari e la predisposizione di un Project Work finale dal titolo: Valutazione di uno strumento di sviluppo locale: il Patto Territoriale

• Qualifica conseguita

Master di Primo Livello in Progettazione Europea – n. 1.500 ore equivalenti a 60 crediti formativi
Votazione finale: Ottimo

• Date (da – a)

Dal 1991 al 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche, politiche, economiche e sociali

• Qualifica conseguita

Laurea V.O. in Scienze Politiche con votazione di 110/110

• Date (da – a)

Dal 1985 al 1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico L. Mossa di Oristano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche, economiche

• Qualifica conseguita

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere con votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura

Discreta

• Capacità di scrittura

Discreta

• Capacità di espressione orale

Discreta

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Discreta
Discreta

PUBBLICAZIONE ARTICOLI

- *Data*
- *Titolo*
- *Titolo volume*
- *Editore*

Marzo 2010
Il polo Nautico a Tortoli
Ogliastria Storia e Società – Tomo II società ed economica passato presente e futuro
Zonza Editori

- *Data*
- *Titolo*
- *Titolo volume*
- *Editore*

Marzo 2010
Dalla Cartiera alla nautica: i protagonisti
Ogliastria Storia e Società – Tomo II società ed economica passato presente e futuro
Zonza Editori

RELAZIONI IN CONVEGNI

- *Data*
- *Titolo*
- *Tipo di intervento*
- *Organizzatore*

3 Maggio 2008
La società e l'economia ogliastrina
Relazione avente ad oggetto "Il Polo nautico di Tortoli"
Mediateca Ogliastrina

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine al lavoro di gruppo maturata in molteplici situazioni lavorative ed extra lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il lavoro proprio e altrui definendo priorità e obiettivi e rispondendone in prima persona.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto Valentino Acca, avvalendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del D.lgs. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.lgs. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che i dati esposti nel presente curriculum sono veritieri. Il Sottoscritto autorizza inoltre il trattamento dei dati personali inseriti nel presente curriculum ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

San Sperate 27 dicembre 2021

