

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pinna Stefanina**

Indirizzo **Via Nuoro, 1 - 08040 - Arzana**

Telefono

Fax

E-mail **stefanina.pinna@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Maggio - Giugno 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CnosFap - Lanusei**
- Tipo di azienda o settore **Formazione**
- Tipo di impiego **Docenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza del modulo formativo: Principi di economia e organizzazione aziendale.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE SPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Aprile 2011 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio GAL Ogliastra – Località Scala 'e Murta Lanusei**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio che si occupa della gestione di fondi pubblici per lo Sviluppo Locale del Territorio Rurale**
- Tipo di impiego **Agente di sviluppo - Animatore junior - polifunzionale**
- Principali mansioni e responsabilità
  - **supporto all'attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle**

- azioni previste dal PSL;
- supporto all'attività di rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- supporto all'organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- supporto alle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle pratiche, attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- supporto alle altre attività connesse all'attuazione del PSL quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore junior.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2011 – Dicembre 2015**

**GAC Sardegna Orientale Via Garibaldi, 1 - Tortoli**

### **Sviluppo Locale**

#### **Agente di sviluppo Animatore junior**

- supporto all'attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- supporto all'attività di rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAC;
- supporto all'organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- supporto alle attività di segreteria;
- supporto alle altre attività connesse all'attuazione del PSL quali;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore junior.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2009 – Luglio 2010**

**Frida Costruzioni srl – Arzana – Tortoli.**

**Costruzioni edili  
Impiegata**

**Addetta all'Ufficio gare: elaborazione della modulistica necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici, incaricata a compiere tutti gli atti e documenti necessari per ottenere la certificazione di qualità attraverso una attenta redazione della modulistica appropriata, deputata all'espletamento della documentazione per la certificazione SOA (Attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici) attraverso una predisposizione dei dati di bilancio, del personale nonché delle gare aggiudicate nel corso degli anni, dati essenziali per migliorare le categorie e le classifiche, ed indispensabili per partecipare alle gare bandite dagli enti pubblici e privati.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2008**

**RTI. Primaidea Srl e Mirror snc.**

**Servizi  
Collaborazione professionale**

**Animazione. Sportello informativo delle azioni previste nell'ambito del Progetto LASE PROGETTO PILOTA LOCALE L.A.S.E. LEGALITA' in Ogliastra. PON Sicurezza.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2007**

**CnosFap - Lanusei**

**Formazione professionale  
Docenza con contratto d'opera**

**Docenza del modulo formativo: Corso per giovani imprenditori agricoli – Economia di base; Organizzazione aziendale.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ottobre 2006 Gennaio 2007**

**CnosFap - Lanusei**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **Formazione**

### **Docenza con contratto di lavoro a progetto**

**Docenza del modulo formativo: Corso OSS – Legislazione di settore.**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2006**

**CnosFap - Lanusei**

## **Formazione**

### **Docenza con contratto di lavoro a progetto**

**Docenza del modulo formativo: Corso OSS - Diritto del lavoro – Legislazione di settore.**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 2005 - maggio 2006**

**CnosFap - Lanusei**

## **Formazione**

### **Docenza con contratto di lavoro a progetto**

**Docenza del modulo formativo: Diritto del lavoro - Deontologia professionale.**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**luglio 2005 - novembre 2005**

**Monte Argentu S.r.l. - Viale Europa, 68 – Arzana**

## **Prosciuttificio**

### **Tutor aziendale con contratto di lavoro a progetto**

**Tutor aziendale nel ambito del progetto formativo: Mis. 3.3 POR Sardegna 2000-2006**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

**dal 2004 al 2010**

---

## **Studio di pianificazione aziendale del Dott. Congiu Salvatore**

### **Collaborazione**

**Valutazione e/o selezione di progetti per l'ammissibilità a finanziamento pubblico, consulente, ai fini della predisposizione dei piani di sviluppo**

aziendale quali ad esempio: finalizzati aziendali Mis. 4.6 -3.2 – 3.3 POR 2000-2006; L. 215/92 sull'imprenditorialità femminile; nell'ambito del PSL Gal Ogliastra - Mis. 1.1.a.7 - 1.1.a.8 - 1.1.c.1 - 1.1.a.5 ecc..... Legge R. 51/93 Artigianato. Legge R. 9 Commercio. Mutui Microimpresa. Progetti di attuazione dei bandi relativi ai Piani di Gestione Aree Sic. Progetti Mis 4.9 Agricoltura. Mis 112 Primo Insediamento Agricoltura. Mis 121 Ammodernamento delle aziende agricole.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01 ottobre 2003 - 05 maggio 2004**

**Comune di Arzana, piazza Roma - Arzana -**

**Ente Pubblico.**

**Consulenza economico aziendale**

**Animatore, consulente economico aziendale ai fini dell'istruttoria (bando, regolamento, piani aziendali) per l'assegnazione dei fondi L.R. 37/98 art.19**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 2003 - Maggio 2004**

**Associazione C.N.O.S. FAP REGIONE SARDEGNA**

**Formazione professionale**

**Formatore con contratto di lavoro a progetto**

**Docenza delle discipline: Economia Politica, Organizzazione aziendale, Amministrazione di Base, Diritto del Lavoro**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 2002 - Giugno 2003**

**Associazione C.N.O.S. FAP REGIONE SARDEGNA**

**Formazione professionale**

**Formatore con contratto a tempo determinato**

**Docenza delle discipline: Economia Politica, Organizzazione aziendale, Amministrazione di Base, Diritto del Lavoro**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**27-28-29 Aprile 2016**

**Scuola Superiore di Facilitazione – Gerardo de Luzenberger - Genius Loci – Facilitation &Development**

**Corso: Fare Progettazione partecipata – Approcci e Tecniche**

**Argomenti del corso:**

**BRAINSTORMING • CREATIVE PROBLEM SOLVING • CONVERSATIONS THAT MATTER • LOGICAL FRAMEWORK APPROACH • FUTURE SEARCH**

CONFERENCE • EASW – SCENARIO WORKSHOP • CONSENSUS BUILDING  
ACTION PLANNING • APPRECIATIVE INQUIRY • WORLD CAFÈ • OPEN SPACE  
TECHNOLOGY • ORGANIZZARE E GESTIRE PERCORSI DI PROGETTAZIONE  
PARTECIPATA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Attestato

## 2001

- Università di Siena, Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie
- Tesi in Analisi e Contabilità dei Costi.

L'analisi è stata eseguita su un caso concreto prendendo in esame l'attività dell'Associazione e mostra come l'attività svolta da quest'azienda presenta atti di gestione simili a quelli tipici delle imprese commerciali, un aspetto comune potrebbe essere rappresentato dal fatto che anche per la Pro Loco si pone il problema di ottimizzare le risorse di cui dispone riducendo al minimo gli sprechi. Si è perciò pensato di suggerire un sistema informativo contabile, alcuni indici di bilancio adatti a questo tipo di azienda, che si allinei a quello previsto per le società commerciali, in cui siano previste la prima nota semplice, lo scadenzario pagamenti e movimento disponibilità monetarie nonché un prospetto denominato "Libro giornale" che accoglie gli articoli che commentano l'operazione di gestione; va precisato che l'unica contabilità prevista per questo tipo di Ente è quella di redigere un conto consuntivo e un bilancio preventivo.

- Gli indici rappresentano una parte importante del lavoro svolto sull'associazione, in quanto offrono informazioni sia ai dirigenti aziendali sia ai finanziatori circa l'utilizzo fatto delle risorse messe a disposizione dell'azienda e la misura delle stesse nei diversi comparti di costo. Detto sistema integrativo è stato utilizzato dall'Associazione ERASMUS di Siena.
- Laurea
- Dott. in Scienze Economiche e Bancarie

## 1988

### Istituto Tecnico Commerciale Statale ad indirizzo Amministrativo

#### Discipline Economico-giuridico- tecnico-contabili

- Maturità Tecnica Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Maturità Tecnica Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Francese**

#### ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **elementare.**
- **elementare**
- **elementare.**

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Partecipazione attiva, in qualità di socio, alle manifestazioni organizzate dalla Associazione Pro Loco Siccaderba di Arzana. Tesi relativa al controllo della gestione nelle Pro-loco. Il caso dell'associazione turistica Pro Loco Siccaderba. –**

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Valutazione e/o selezione di progetti per l'ammissibilità a finanziamento pubblico, consulente, ai fini della predisposizione dei piani di sviluppo aziendale quali ad esempio: finalizzati aziendali Mis. 4.6 -3.2 – 3.3 POR 2000-2006; L. 215/92 sull'imprenditorialità femminile; nell'ambito del PSL Gal Ogliastra - Mis. 1.1.a.7 - 1.1.a.8 - 1.1.c.1 - 1.1.a.5.; Legge R. 51/93 Artigianato; Legge R. 9 Commercio. Mutui Microimpresa**

**Animatore, consulente economico aziendale ai fini dell'istruttoria (bando, regolamento, piani aziendali) per l'assegnazione dei fondi L.R. 37/98 art.19**

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Buona conoscenza dei sistemi operativi ed applicativi quali windows, office.**

#### PATENTE O PATENTI

Patente di guida (B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### PRIVACY

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

### ALLEGATI

Il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono  
veritiere e corrette

Data 06/10/2020

Firma .....