



Unione Europea  
Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle  
zone rurali



Repubblica Italiana



Regione Autonoma  
della Sardegna



g r u p p o  
a z i o n e  
l o c a l e  
o g l i a s t r a



Programma Sviluppo  
Rurale  
PSR Sardegna  
2007- 2013



## DELIBERA N.1 DEL 10 settembre 2013

### DELIBERA DI APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA GAC SARDEGNA ORIENTALE E GAL OGLIASTRA PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE 6.1.1 E 6.1.2.B DEL PSL DEL GAC, A VALERE SUI FONDI FEP 2007-2013

L'anno duemilatredici il giorno 10 del mese di settembre alle ore 10.30 si è svolto presso la sede operativa del GAL Ogliastro in Elini il Consiglio Direttivo del Gal dell'Ogliastro

carica	cognome	nome	Presenti
Presidente	SERRA	GIOVANNI	X
Vice Presidente	SERRA	SEBASTIANO	
Consigliere	PIRAS	FRANCESCA	X
"	FOIS	ILARIO	X
"	CONGIU	SALVATORE	X
"	LOI	GIUSEPPE	
"	PUDDU	ANDREA	
Totale presenti			4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza della seduta **Giuseppe Loi** nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Direttore **Dott.ssa Annalisa Toscirci** e **Dott.ssa Luisella Lobina**, la quale provvede alla redazione della presente delibera.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

### VISTO

Il Regolamento (CE) 1198/2006, in particolare gli artt.43, 44 e 45;

Il Piano Operativo Nazionale F.E.P., approvato con Decisive CE n.6792 del 19 dicembre 2007;

Il Bando di attuazione della misura 4.1. del Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013;

La graduatoria approvata con determinazione N.3088 del 22 luglio 2011 del Direttore dell'Area di Coordinamento Istruttorie e Attività Ispettive dell'Agenzia Regionale ARGEA;

Il Piano di Sviluppo Locale "Sardegna Orientale verso il 2020";

L'atto costitutivo, lo statuto dell'Associazione GAC Sardegna Orientale e sue successive modifiche, il regolamento interno dell'Associazione GAC Sardegna Orientale;

Il Protocollo di Intesa fra il GAC Sardegna Orientale, la Regione Autonoma della Sardegna e ARGEA Sardegna stipulata in data 16 marzo 2012, in particolare l'Art.3, comma 2, punto primo in cui si specifica che

“per le azioni a gestione diretta un partner può essere incaricato, in nome e per conto del gruppo dell'attuazione delle azioni gestite direttamente...”;

Le schede descrittive delle azioni 6.1.1 e 6.1.2 trasmesse ad Argea Sardegna e al Servizio Pesca dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale in data 12 luglio 2013;

Il bando per una manifestazione di interesse interna al partenariato GAC del 29 luglio 2013 con cui, si procedeva al reperimento di risorse umane da impiegare nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale “Sardegna Orientale verso il 2020” del GAC Sardegna Orientale, e nello specifico risorse per la costituzione di una struttura tecnica per l'attuazione dell'Azione 6.1.1 e per la costituzione di una struttura tecnica per l'attuazione dell'Azione 6.1.2 (ad eccezione delle attività in capo alla figura di Direttore);

La delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Ogliastro del 6 maggio 2013 n. 3, relativa alla candidatura per l'attuazione delle azioni 6.1.1 e 6.1.2 b del PSL del GAC Sardegna Orientale;

La manifestazione di interesse del GAL Ogliastro e i curricula allegati, pervenuta in data 8 agosto 2013 con la quale il GAL Ogliastro si candida alla costituzione di una struttura tecnica per l'attuazione delle azioni 6.1.1 e 6.1.2 b;

Lo Statuto del GAL Ogliastro approvato in data 27 maggio 2009;

### CONSIDERATO

- Che il GAL Ogliastro nel suo ruolo di Agenzia di Sviluppo ha fornito supporto tecnico al costituendo partenariato per la costituzione del GAC Sardegna Orientale e per la stesura del PSL per la partecipazione al bando di attuazione della misura 4.1 del Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013 “Sviluppo Sostenibile delle zone di pesca”;
- Che il Consiglio Direttivo del GAL con Delibera n. 2 del 26/03/2012 ha disposto di candidarsi all'attuazione del PSL GAC;
- Che in data 19/04/2013 il GAC Sardegna Orientale ha pubblicato un primo avviso Manifestazione di Interesse per l'attuazione di alcune azioni del PSL GAC;
- La nota del 23 aprile 2013 del GAL Ogliastro di comunicazione disponibilità del GAL, in risposta alla suddetta manifestazione di interesse, ad attuare le misure 6.1.1 e 6.1.2 del PSL GAC;
- Il nuovo avviso Manifestazione di Interesse pubblicato dal GAC Sardegna Orientale in data 29 luglio 2013, a seguito di approvazione della procedura da parte di ARGEA;
- La presentazione della candidatura del GAL Ogliastro per l'attuazione delle misure 6.1.1 e 6.1.2.b del PSL del GAC, del 8 agosto 2013, prot.342;

All'unanimità di voti,

### DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** delle premesse in quanto parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il seguente schema di Convenzione da stipulare con il GAC Sardegna Orientale:

#### **Articolo 1. – Premessa e allegati**

*La premessa e ogni documento allegato al presente atto, sono vincolanti tra le parti e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.*

## **Articolo 2. – Modalità di attuazione dell'incarico**

*Il GAL Ogliastro si impegna ad eseguire la prestazione tramite la propria struttura tecnica, sulla base degli indirizzi dettati dal Consiglio Direttivo del GAC SO e delle determinazioni del Direttore, in conformità ai contenuti del programma operativo del FEP e nel pieno rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento, compatibilmente con le norme procedurali che verranno emanate dall'Autorità di Gestione del Programma FEP, con la normativa sugli appalti pubblici, con tutte le norme vigenti attinenti alle attività oggetto della presente convenzione, con il regolamento degli uffici e dei servizi del GAL Ogliastro e con il regolamento interno del GAC Sardegna Orientale.*

*La struttura tecnica del GAL Ogliastro svolgerà l'attività presso la propria sede operativa sita in Via Grazia Deledda n. 2 ad Elini e qualora si renda necessario presso la sede legale del GAC SO e nei Comuni soci del GAC SO stesso mediante l'effettuazione di trasferte.*

## **Articolo 3. – Oggetto dell'incarico**

*I. Il GAC SO, conferisce al GAL Ogliastro, che accetta, l'incarico di attuare con le modalità e i termini di seguito convenuti alcune attività del Piano di Sviluppo Locale "Sardegna Orientale verso il 2020".*

*II. Le azioni previste dal PSL saranno realizzate secondo le seguenti modalità:*

*Azione a gestione diretta: sono le azioni in cui il GAC è anche il soggetto beneficiario che attua le operazioni mediante:*

- a) affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica, detta gara, ai sensi del D.Lgs n. 163/06 e del D. P.R. n. 207 del 2010 e del regolamento Interno del GAC So alla quale possono partecipare una pluralità di soggetti aventi i requisiti necessari;*
- b) Realizzazione diretta da parte di un Partner del GAC, incaricato in nome e per conto del gruppo dell'attuazione delle azioni gestite direttamente sulla base di quanto stabilito all'art. 3, comma 2, punto primo del Protocollo d'Intesa;*

*Azioni a gestione indiretta: le azioni sono gestite direttamente dal GAC; i beneficiari sono selezionati attraverso bandi di gara/avvisi pubblici con assegnazione dei finanziamenti a seguito della presentazione di domande di finanziamento e successiva valutazione e selezione sulla base dei criteri di ammissibilità e di selezione delle operazioni approvate dal Consiglio Direttivo del GAC, sulla base del PSL "Sardegna Orientale verso il 2020" e coerenti con le Linee Guida sulla ammissibilità delle spese e con i Regolamenti inerenti il FEP.*

*III. Nell'attuazione delle azioni del PSL Sardegna Orientale verso il 2020 il Gal Ogliastro è incaricato attraverso la modalità a gestione diretta dell'attuazione delle seguenti azioni:*

*"Azione 6.1.1: Animazione e sensibilizzazione"*

*Nello specifico, il GAL Ogliastro, dovrà, eventualmente anche con il supporto di professionalità selezionate esternamente:*

- a) progettare e realizzare iniziative di pubblicità e strumenti d'informazione;*
- b) creare e diffondere strumenti per la sensibilizzazione del pubblico nei confronti dell'ambiente costiero;*
- c) progettare e realizzare interventi di sostegno all'educazione ambientale e alimentare direttamente connesso alle produzioni locali e da svolgersi presso strutture dedicate presenti nell'area GAC.*
- *"Azione 6.1.2.b "Spese operative del gruppo", secondo quanto stabilito nella scheda descrittiva dell'azione approvata trasmesse ad Argea Sardegna e al Servizio Pesca dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale in data 12 luglio 2013;*

*Attraverso l'Azione 6.1.2 b il GAL Ogliastro, dovrà attivare le azioni del P.S.L. "Sardegna Orientale verso il 2020" come da direttive del Consiglio Direttivo e le deliberazioni del Direttore del GAC attraverso le seguenti specifiche attività:*

- a) predisporre le procedure e la documentazione necessaria per la selezione dei contraenti/fornitori che dovranno attuare le azioni del PSL (sia a gestione indiretta che a gestione diretta) attraverso procedure di evidenza pubblica nel rispetto di quanto previsto nel decreto Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e nel Decreto del Presidente della*

*Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 nonché del Regolamento Interno del GAC So, previa delibera di approvazione del Consiglio Direttivo del GAC sulla procedura da adottare;*

- b) predisporre le procedure e la documentazione necessaria per selezionare i professionisti, gli esperti ed i consulenti che dovranno attuare le azioni del PSL (sia a gestione indiretta che a gestione diretta) secondo la specifica normativa di settore e tramite procedure di evidenza pubblica nel rispetto dei principi del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché delle altre normative vigenti;*
- c) trasmettere le bozze dei documenti di bando predisposti per l'attuazione del PSL ad ARGEA Sardegna previa delibera di approvazione del Consiglio Direttivo del GAC;*
- d) supportare le commissioni di gara nel lavoro di verbalizzazione e verifica della correttezza amministrativa delle procedure;*
- e) inviare ad ARGEA Sardegna gli atti relativi alla selezione dei beneficiari di bandi pubblicati per l'attuazione del PSL, come specificato nell'Art.4, comma 3 del Protocollo d'Intesa;*
- f) costituire e mantenere per tutte le azioni realizzate i relativi fascicoli ai sensi delle disposizioni di cui al documento FEP periodo 2007-2013 – Manuale delle procedure e dei controlli dell'organismo intermedio dell'Autorità di gestione Regione Sardegna;*
- g) effettuare i controlli di I livello per quanto riguarda le spese effettuate da beneficiari finali selezionati per l'attuazione delle azioni a gestione indiretta;*
- h) emettere le richieste di erogazione dei fondi per conto di ciascun beneficiario finale da inviare ad Argea per i pagamenti, secondo lo schema predisposto da ARGEA, come specificato nell'Art.13 del Protocollo d'Intesa;*
- i) pubblicare sul sito internet del GAC i verbali delle sedute dell'Organo Direttivo e tutta la documentazione utile a documentare l'attività svolta e le azioni avviate/realizzate;*
- j) assicurare la corretta gestione di: protocollo, libri sociali, giornalieri e presenze, archivio informatico;*
- k) assicurare il coordinamento e la collaborazione con la società di elaborazione dati fiscali, finanziari, amministrativi e buste paga;*
- l) predisporre la documentazione per pagamenti e fatturazioni;*
- m) effettuare le operazioni di segreteria per la “costituzione e aggiornamento dell'albo delle imprese da utilizzare per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi”.*

#### **Articolo 4. – Rimborsi delle spese**

- I. Il Gal Ogliastro è incaricato di svolgere, in nome e per conto del GAC SO, le attività sopra riportate in virtù della documentata capacità organizzativa e delle sue specifiche competenze senza possibilità di generare lucro ma solo secondo le regole del rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute e correttamente rendicontate, così come quantificate nel piano finanziario del PSL SO2020 fino ad un massimo di € 129.266 per l'Azione 6.1.1 e fino a un massimo di € 78.000,00 per l'Azione 6.1.2.*

#### **Art. 5. – Gestione delle irregolarità**

- I. Il GAC SO, in qualità di beneficiario finale delle operazioni a gestione diretta (art.13, comma 5 del Protocollo d'Intesa GAC-OI), stipula apposita fidejussione a favore di ARGEA a garanzia delle somme richieste quale anticipo (art.13, comma 8 del Protocollo d'Intesa GAC-OI) e, successivamente, a garanzia delle somme diverse dall'anticipo (art.13, comma 5 del Protocollo d'Intesa GAC-OI).*
- II. Il GAL Ogliastro, in qualità di struttura deputata alla certificazione del GAC ha la responsabilità della correttezza delle procedure, della certificazione della spesa e della regolare gestione dei contributi. La struttura risponde davanti al GAC SO in caso di irregolarità delle spese certificate.*



#### **Art. 6. – Comunicazioni**

- I. Nell'ambito della realizzazione dell'Azione 6.1.2 b del PSL il GAL cura le comunicazioni con il Servizio pesca, Argea, i membri del partenariato del GAC SO e la comunità locale.*
- II. Tutte le richieste presentate dal GAL, in nome e per conto del GAC SO, ad Argea per l'ottenimento delle autorizzazioni previste dal presente documento, dal Protocollo di Intesa stipulato in data 16.03.2012 tra Regione Autonoma della Sardegna, Argea e GAC SO e dal bando di attuazione, devono essere indirizzate, per conoscenza, anche al Servizio Pesca.*

#### **Art. 7. – Inadempienze**

- I. In caso di gravi inadempienze o violazioni da parte di entrambe le parti sottoscriventi il presente atto, relative agli obblighi derivanti dal presente documento e tali da pregiudicare l'utile svolgimento delle attività previste dallo stesso, ove l'inadempimento non venga sanato nel termine di venti giorni, a decorrere dalla ricezione di apposita diffida scritta ad adempiere intimata dalla parte non inadempiente, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 c.c.*

#### **Articolo 8. – Durata**

- I. La presente convenzione scadrà il 28 aprile 2015 salvo proroghe richieste per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale e concesse dall'Autorità di Gestione del Programma FEP a seguito delle quali il presente atto si intende rinnovato tacitamente per la medesima durata delle proroghe concesse.*

#### **Articolo 9. – Obbligo del segreto d'ufficio**

- I. Nell'espletamento dell'incarico, i componenti la struttura tecnica del GAL Ogliastro incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione saranno tenuti all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni e altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.*

#### **Articolo 10. – Elaborati**

- I. Gli elaborati realizzati nel corso della prestazione, aventi ad oggetto le attività di cui al presente contratto restano di esclusiva proprietà del GAC SO. Il GAL Ogliastro li potrà utilizzare a fini divulgativi e/o editoriali ed in generale di promozione del territorio.*

#### **Art. 11. – Informativa**

- I. Le parti si conformano alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del Decreto medesimo. Ai sensi della predetta legge, il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle norme di sicurezza prescritte nella legge medesima.*

#### **Articolo 12. – Forma di stipulazione**


- I. Il presente atto viene stipulato sotto forma di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R. 26.10.1986, n. 131, con spese a carico del richiedente.*
- II. Tutte le spese, relative al presente contratto (bolli, copie, registrazione, diritti, etc.), nessuna esclusa ed eccettuata, restano a carico del GAC SO, senza diritto di rivalsa.*
- III. Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle normative vigenti nelle materie oggetto della convenzione.*

**Articolo 13. – Foro competente**

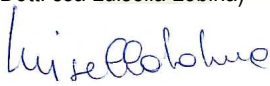
- 1. Le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto saranno deferite al competente Foro di Lanusei.*
3. **DI DARE MANDATO** al Presidente e al Direttore del GAL ad adottare tutti i procedimenti necessari per l'attuazione della presente delibera.

**La presente Delibera viene sottoscritta come segue**

IL PRESIDENTE  
(Serra Giovanni)



IL SEGRETARIO  
(Dott. ssa Luisella Lobina)



IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Annalisa Toscri)

