



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe nelle zone
rurali*



Repubblica Italiana



Regione Autonoma
De Sardinia
Regione Autonoma
della Sardegna



g r u p p o a z i o n e l o c a l e o g l i a s t r a

PSR 2014/2020 MISURA 19.4

AVVISO DI SELEZIONE

INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P) DEL GAL OGLIASTRA (D.LGS. 81/08)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui Fondi;

Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi SIE;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

"Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020", intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;

Programma di Sviluppo Rurale della Sardegna 2014/2020 e in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER – CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo in particolare la Sottomisura 19.4 che finanzia il "Sostegno per i costi di esercizio e per l'animazione";

Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo approvato con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015, pubblicato in data 31/12/2015 e ss.mm.ii.;

Graduatoria selezione dei GAL e delle strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo approvata con Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 di approvazione della graduatoria di merito e di attribuzione risorse ai GAL;

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Legge n. 689/81 - "Modifiche al sistema penale" e ss.mm.ii.;

Legge n. 898/86 – Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo e ss.mm.ii.;

Decreto legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001;

Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione, l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio e l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

D. Lgs 195/2003 contenente i requisiti professionali del RSPP;

VERIFICATA la mancanza di risorse interne in possesso di adeguate competenze in grado di ricoprire l'incarico;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il Verbale del Consiglio Direttivo del GAL del 26 aprile 2017;

VISTA la Determina del Direttore del GAL n.2 del 4 maggio 2017;

CONSTATATO che nella procedura non è presente il CUP relativo alle spese di gestione del GAL in quanto questo non è stato ancora comunicato e che, nelle more della sua comunicazione, questo verrà espresso negli atti successivi.

TUTTO CIO' PREMESSO, RENDE NOTO

Che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico libero professionale per l'espletamento delle attività di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e all'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106. Alla data di presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali di seguito elencati:

- 1) Diploma di istruzione Secondaria Superiore, ovvero una delle lauree di cui al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008, (ingegneria o architettura) integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di

riferimento (Modulo B, macro settore di attività ATECO N.8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. L. n. 106/2009;

- 2) Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato dall'accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D.L. n. 195/2003;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- 7) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa ed il numero di polizza);
- 8) Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario d'ufficio del GAL;
- 9) Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d del D.LGS 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

I requisiti descritti, nonché una dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con il GAL, devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Art. 2 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione d'opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche stabiliti dal D.L. 106/2009:

- 1) Assunzione incarico di RSPP ai sensi dell'art. 31 del D Lgs 81/08;
- 2) Redazione ed aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro;
- 3) Individuazione dei fattori di rischio dell'ambiente di lavoro, compresi quelli da videoterminali, e predisposizione delle misure di sicurezza per eliminarli;
- 4) Sistemazione dei dispositivi di sicurezza e di protezione individuali;
- 5) Controllo della presenza e conformità della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate e verifica della conformità delle apparecchiature;
- 6) Elaborazione dei piani di emergenza e predisposizione delle eventuali esercitazioni pratiche, se necessarie;
- 7) Assistenza nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 8) Programmazione della formazione e informazione del personale in materia di sicurezza del lavoro, sui diritti e doveri dei lavoratori nell'ambito della sicurezza e sui rischi specifici;
- 9) Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti e predisposizione e tenuta della documentazione atta al pieno rispetto di tutta la normativa sulla sicurezza e prevenzione dei rischi

sul luogo di lavoro;

- 10) Mantenimento dei rapporti con gli organi preposti alla vigilanza e controllo in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Nell'ambito dell'incarico, il professionista svolgerà la sua attività rapportandosi direttamente e periodicamente con il Datore di lavoro, con il Direttore, con gli addetti designati e con il Medico competente incaricato.

Al professionista incaricato potrà essere richiesto di fornire tutti i documenti redatti su supporto informatico, nonché su supporto cartaceo, qualora strettamente necessario.

Si precisa che la sede operativa del GAL Ogliastro è localizzata in Arzana, Piazza Roma n.1, e che il personale del GAL è costituito in totale da 6 unità, tutte dipendenti a tempo indeterminato.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla stipula del contratto e avrà durata triennale con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere annualmente a mezzo raccomandata o PEC da inviare entro il 30 novembre di ciascun anno. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno, sarà escluso il rinnovo tacito.

Art. 4 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari a **€ 1.000,00 IVA compresa ad anno solare**. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato annualmente previa presentazione di parcella; la relativa spesa sarà a carico della Misura 19.4.

Art. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di Igiene e sicurezza	Prerequisito

Titolo di Studio	Punteggio Max 30
Diploma di Istruzione Secondaria e Superiore	10 punti
Diploma di Laurea (art. 32 comma 5 del D.Lgs 81/08)	15 punti
Master Universitario di I livello attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro	2 punti
Master Universitario di II livello attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro	3 punti
Esperienza specifica	Punteggio Max 40

Esperienza specifica maturata presso Istituzioni pubbliche e/o private 3 punti per ogni incarico superiore 6 mesi	30 punti
Totale	60 punti

L'incarico verrà attribuito al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Bando e sia ritenuta meritevole.

Il GAL può prorogare per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta, indirizzata al GAL Ogliastro, Piazza Roma 1 – 08040 Arzana e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del GAL a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. o corriere entro il termine perentorio delle **ore 13 di martedì 13 giugno 2017** a pena di esclusione. Per la validità della presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“Domanda di partecipazione per l'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione del GAL Ogliastro”**.

Non è prevista la consegna a mano.

La domanda potrà essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo.galogliastro@pec.it, in tal caso dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo. La PEC dovrà riportare come oggetto **“Domanda di partecipazione per l'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione del GAL Ogliastro”**.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- a) Curriculum datato e sottoscritto;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Autocertificazione relativa al servizio svolto con esperienza professionale;
- d) Gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- e) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione nella

formazione della graduatoria;

f) Il titolo di studio;

g) Eventuali altri titoli;

h) Attestati relativi ai corsi di formazione base (modulo A,B,C) e ai corsi di aggiornamento in copia dichiarata conforme all'originale;

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato A) e presenti nel curriculum.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, informandone gli interessati.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Luisella Lobina.

Art. 10 NORME TRANSITORIE FINALI

La data di apertura della selezione è fissata alla data del 29 maggio 2017 e quella di chiusura alla data del 30 agosto 2017.

Ai fini della L. n. 196/2003, il GAL si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le candidature e non costituisce proposta contrattuale; non vincolando in alcun modo il GAL all'affidamento dell'incarico, la presente procedura potrà essere sospesa, revocata o annullata, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che i partecipanti abbiano per ciò nulla a pretendere.

Il GAL si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni concorsuali.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Ogliastro, in Piazza Roma 1, Arzana al seguente recapito: tel. 078237683 e via mail info@galogliastro.it; e via pec protocollo.galogliastro@pec.it.

Arzana, 29 maggio 2017

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Luisella Lobina