



Unione Europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle
zone rurali



Repubblica Italiana



Regione Autonoma
De Sardinia
Regione Autonoma
della Sardegna



Programma Sviluppo
Rurale
PSR Sardegna
2007-2013



g r u p p o
a z i o n e
l o c a l e
o g l i a s t r a

Programma di sviluppo rurale 2007-2013

Regolamento CE 1698/2005

Asse IV: "Approccio Leader"

MISURA 413: Attuazione di strategie di sviluppo locale – Qualità della vita/Diversificazione

Gruppo di Azione Locale Ogliastro

Bando pubblico per la selezione

di n.1 Coordinatore del Social Media Team del GAL Ogliastro

Misura 413 – Azioni di Sistema: Azione 2 "Social Media Team".

CUP: E49B14000070009

VISTO

- Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 885/2006 della Commissione Europea del 21 giugno 2006, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda il riconoscimento degli organismi pagatori e di altri organismi e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR e ss.mm.ii.;
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (UE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- Direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28 novembre 2006, relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto;
- Legge n. 689/81, modifiche al sistema penale;
- Legge n. 898/86 – Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore

agricolo e ss.mm.ii (legge n. 300/2000);

- Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e Legge Regionale n. 40/90 concernente Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- IL D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 163/2006, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- DGR n. 46/10 del 03 settembre 2008 - Attuazione nella Regione Sardegna del D.M. 20 marzo 2008, n. 1205 "Disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Regolamento (CE) n. 1782/03 del Consiglio del 29 settembre 2003 sulla PAC e del Regolamento (CE) 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)";
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 22 dicembre 2009 n. 30125, recante disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (CE) n. 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;
- Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale n. 0010/DecA/1 del 12 gennaio 2012, concernente Reg. (CE) n. 1698/2005. PSR 2007-2013. Attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/22 del 06/07/2010. Modifica del sistema di riduzioni ed esclusioni da applicare alle Misure dell'Asse 3, approvato con Decreto 002919/Dec.A/102 del 25.11.2010;
- Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);
- Deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16 gennaio 2008 concernente "Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza";
- PSR regionale, Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" del MIPAAF, Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità, Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale, COSVIR II, intesa Conferenza Stato-Regioni del 18 novembre 2010, e ss.mm.ii;
- Invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici

e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 maggio 2008;

- Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14 ottobre 2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato Ogliastra – Soggetto Capofila GAL Ogliastra, con sede legale a Lanusei loc. Scala 'e Murta;
- Bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23 dicembre 2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09 giugno 2009, che proroga al 15 luglio 2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;
- Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 3447/86 del 24 febbraio 2010 con la quale è stato approvato *sub conditionem* il Piano di Sviluppo Locale del Gal Ogliastra e sono state assegnate le relative risorse finanziarie;
- Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 4206/114 del 04 marzo 2010 relativa alla "Fissazione dei termini di presentazione delle rimodulazioni dei PSL di cui all'art.12 del bando";
- Determinazione della Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 7368/258 del 16 aprile 2010 - Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Sardegna 2007/2013, Asse 4 "Attuazione dell'approccio Leader" - Misura 413 "Attuazione di strategie di sviluppo locale – Qualità della vita/Diversificazione "Approccio Leader" – Delega attività di competenza dell'Autorità di Gestione;
- Determinazione del Direttore del Servizio di Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 13927/562 del 12 luglio 2010, con la quale è stato approvato il PSL del GAL "Ogliastra";
- "Manuale dei controlli e delle attività istruttorie" della misura 413 del PSR 2007-2013 approvato con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale n. 16072/577 del 16/09/2013;
- D.lgs 165/2001;
- D.lgs 276/2003;
- Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato all'Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 8316/262 del 14 aprile 2014, che approva la domanda di aiuto Misura 413, Azione di Sistema n. 2 "Marketing territoriale", sottointervento "Social Media Team", presentata dal GAL Ogliastra in data 12/11/2013 e il relativo progetto "Social Media Team";
- Delibera n.1 del 23 aprile 2014 del CdA del GAL Ogliastra in cui si autorizza il Presidente e la struttura tecnica ad adottare i procedimenti necessari e conseguenti all'attuazione della

domanda di aiuto Misura 413, Azione di Sistema n. 2 "Marketing territoriale", sottointervento "Social Media Team";

- la Determina del Direttore del GAL n. 1 del 1 settembre 2014, con la quale viene nominata quale R.U.P. la Dott.ssa Francesca Seoni, e demandata la stessa alla predisposizione del presente avviso per la selezione del Coordinatore nell'ambito del Progetto "Social Media Team";

Tutto quanto sopra visto e considerato si da luogo al presente avviso.

Articolo 1- finalità

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un collaboratore a progetto (co.co.pro.) che dovrà ricoprire il ruolo di coordinatore del costituendo *Social Media Team* del GAL Ogliastro, ossia del gruppo di lavoro che dovrà promuovere il territorio *Leader* dell'Ogliastro attraverso i principali *social network* (Facebook, Youtube, Pinterest, Instagram, Twitter, ecc) e con l'organizzazione di blog tour.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Il collaboratore, assunto con contratto a progetto ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 276/2003 e s.m.i., lavorerà con autonomia operativa e in costante coordinamento con il GAL Ogliastro, sulla base delle strategie e dei programmi definiti dal Direttore e dal Responsabile di Misura e degli indirizzi definiti dal CDA del GAL Ogliastro e dovrà svolgere i seguenti compiti:

- attuazione della strategia di Marketing Territoriale relativa alla organizzazione e gestione operativa della Social Media Strategy del GAL Ogliastro;
- gestione dei profili social di promozione turistica del GAL Ogliastro (postare contenuti, stimolare le conversazioni e rispondere a eventuali curiosità dei potenziali visitatori);
- monitoraggio della domanda turistica, anche attraverso la somministrazione e l'elaborazione di questionari *offline* specifici, da abbinare al monitoraggio costante della conversazione in Rete e all'analisi dei dati;
- organizzazione di incontri periodici per il coinvolgimento degli operatori, creando anche delle piccole guide operative/newsletter per l'utilizzo dei social network da mettere a disposizione degli stessi;
- organizzazione e realizzazione di blog tour;
- supporto alla struttura tecnica del GAL nel monitoraggio del progetto.

Il collaboratore selezionato dovrà dimostrare di avere un'approfondita conoscenza, per esperienza diretta, degli aspetti della vita e del territorio dell'Ogliastro, avere un'ottima capacità di scrittura, con uno stile creativo e accattivante, gestire un profilo sui principali social network e conoscerne le dinamiche di funzionamento, nonché conoscere la lingua inglese.

Dovrà inoltre essere munito di un proprio PC portatile, di uno smartphone e/o di un tablet.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i candidati in possesso dei

seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
- b. età non inferiore a 18 anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. assenza di condanne penali o di altri provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f. assenza di procedimenti penali in corso;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- h. diploma di laurea magistrale (conseguita secondo il vecchio ordinamento) o laurea specialistica (conseguita secondo il nuovo ordinamento - D.M. 28.11.2000);
- i. Esperienza professionale non inferiore ad 1 anno, maturata successivamente al 1 gennaio 2010, presso la Pubblica Amministrazione e/o presso aziende private, in attività di promozione del territorio, marketing territoriale e social media marketing, applicate all'attuazione di progetti di sviluppo locale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno dei requisiti sopra elencati, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Con provvedimento motivato, il GAL potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, redatta in carta semplice e formulata sulla base del facsimile allegato al presente avviso (Modello A), corredata dei documenti di cui all'art. 5, con le seguenti modalità:

- a) a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del GAL Ogliastro in via Grazia Deledda, n. 2 ad Elini, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.30;
- b) con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: GAL OGLIASTRA Via Grazia Deledda n. 2, 08040 Elini (OG); non farà fede la data di spedizione, la domanda deve pervenire entro i termini stabiliti dal presente bando;
- c) tramite PEC all'indirizzo: protocollo.galogliastro@pec.it, mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e relativi allegati debitamente sottoscritti oppure mediante trasmissione della domanda e relativi allegati firmati digitalmente. In tal caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC. Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti **non saranno accettate**.

Le istanze NON firmate digitalmente dovranno essere sottoscritte in originale il giorno stabilito per il colloquio.

La domanda, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato (Modello A), deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, A PENA DI ESCLUSIONE, corredata di sottoscrizione non autenticata del candidato, accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il GAL Ogliastro NON assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, del D.P.R. 487/1994).

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

Pena l'esclusione, NON si terrà conto delle domande non sottoscritte e delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni ed indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Sulla busta contenente la documentazione richiesta, o nell'oggetto della PEC, deve essere posta, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "SELEZIONE PER N. 1 COORDINATORE DEL SOCIAL MEDIA TEAM DEL GAL OGLIASTRA – Misura 413 – Azioni di sistema – azione 2 – Social Media Team".

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, corredate dalla documentazione di rito di cui all'art. 5, è fissato per le ore 13.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Buras, ossia entro mercoledì 8 ottobre 2014.

Le domande devono pervenire entro il termine a pena l'esclusione, NON fa fede il timbro postale.

Articolo 5 – Documentazione da presentare

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo il fac-simile Modello A allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal candidato;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti minimi di ammissione ai sensi dell'art.3 del bando e il possesso dei titoli utili ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 7 del bando, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, utilizzando il Modello B allegato al presente avviso;
4. Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in ogni pagina, recante l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che riporti tutti gli elementi ritenuti necessari per evincere con chiarezza i titoli e le esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione.

Il curriculum vitae dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) Voto di laurea;
- b) Altri titoli: master, corsi, partecipazione a seminari ed eventi attinenti le tematiche oggetto dell'incarico;
- c) Esperienze già maturate come lavoro dipendente, consulenza diretta, incarichi o collaborazioni presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati in materie attinenti l'oggetto dell'incarico.

Potranno essere allegate le copie dei documenti a supporto delle dichiarazioni contenute (pubblicazioni,

certificati, titoli, copie contratti, ecc.).

Per quanto riguarda i titoli di studio, i titoli professionali e gli altri titoli, si raccomanda di indicare chiaramente (attraverso l'elenco degli argomenti trattati) in che modo siano attinenti rispetto all'incarico in oggetto.

Per quanto riguarda, invece, le esperienze professionali si raccomanda di indicare chiaramente (attraverso una breve descrizione) l'oggetto della prestazione e le attività realizzate (dalle quali risulti che le stesse sono attinenti), il ruolo ricoperto all'interno dell'attività, il committente, la durata dell'incarico ed i risultati conseguiti.

Le attività svolte dovranno essere descritte con precisione, così da consentire alla Commissione una corretta valutazione, ovvero dovrà essere descritto con precisione il proprio ruolo e l'attività effettivamente svolta all'interno di procedimenti e/o progetti, in modo particolare nel caso in cui possano essere previsti più ruoli e/o più attività [es. partecipazione a gruppi di lavoro e/o gruppi di progettazione – supporto ad uffici e/o progettisti – attività di formazione – attività di collaborazione coordinata e continuativa, ecc.].

Non saranno valutate le attività di cui non si è fornita un'adeguata descrizione.

Il curriculum dovrà contenere esclusivamente i dati rilevanti per la procedura in oggetto. Qualora il partecipante non stralciasse le altre parti, dovrà almeno aver cura di evidenziare le parti considerate rilevanti ai fini dell'attribuzione dell'incarico di cui trattasi.

NON sono ammesse integrazioni alla domanda e della documentazione allegata. Si raccomanda, pertanto, pena l'esclusione, la puntuale presentazione di tutta la documentazione richiesta e la compilazione integrale dei fac-simile allegati.

Articolo 6 Cause di esclusione

NON è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione pubblica:

- a) la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- b) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio dell'aspirante;
 - della firma dell'aspirante a sottoscrizione della domanda;
 - della copia fotostatica di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
- c) la mancanza del *curriculum vitae*;
- d) la presentazione della domanda fuori dai termini stabiliti nel presente avviso;

Art. 7 - Criteri e modalità per la valutazione dei candidati

La selezione dei candidati, svolta da una commissione appositamente costituita, verrà effettuata sulla base di una valutazione comparata dei *curricula* presentati e dei colloqui.

Lo scopo delle verifiche è confrontare il grado di professionalità emergente dai titoli e dal *curriculum vitae*, con quello previsto dal profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire.

La verifica sarà effettuata dalla Commissione sulla base dell'attribuzione dei punteggi stabiliti dal bando.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 100 punti, da distribuire secondo i seguenti criteri:

- 30 punti per la valutazione dei titoli di studio e formativi;

- 25 punti per la valutazione dell'esperienza professionale;
- 45 punti per la valutazione del colloquio.

Le candidature verranno valutate alla luce dei titoli di studio presentati, dei requisiti professionali ed esperienze richieste dal presente bando e degli esiti del colloquio.

A tal fine la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 55 punti per i titoli, ripartiti come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE ≤ 100	
TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI	MAX 30 PUNTI	
Voto di laurea	max 10 punti	
Da 66/110 a 90/110	2 punti	
da 91/110 a 100/110	5 punti	
da 101/110 a 107/110	8 punti	
da 108/110 a 110/110 e lode	10 punti	
Curriculum studi (titoli di studio e/o formativi ulteriori rispetto al requisito obbligatorio di ammissione)	max 20 punti	
Master della durata minima di un anno attinente almeno una delle seguenti tematiche: marketing turistico, marketing territoriale, web marketing, social media marketing.	Punti per sub criterio	Punti max
	10 punti per ciascun Master di durata inferiore a 1500 ore	15
15 punti per ciascun Master di durata pari o superiore a 1500 ore		
Ciascuna giornata di partecipazione (documentata) a corsi, seminari ed eventi attinenti almeno una delle seguenti tematiche: marketing turistico, marketing territoriale, web marketing, social media marketing.	Punti per sub criterio	Punti max
	0,2	5
CURRICULUM PROFESSIONALE	MAX 25 PUNTI	
Ulteriori esperienze di lavoro oltre a quelle richieste per l'ammissione		
Esperienza in attività di promozione del territorio, marketing territoriale e social media marketing applicate all'attuazione di progetti di sviluppo locale, maturata presso Enti pubblici o aziende private	10 punti per ciascun anno di esperienza ¹	
Esperienza nel monitoraggio di progetti cofinanziati dall'Unione Europea.	10 punti per ciascun anno di esperienza ²	

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, nell'allegato B (e, in dettaglio, nel curriculum allegato) il concorrente dovrà indicare le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare con esattezza:

- il datore di lavoro;
- il periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione, nel formato giorno/mese/anno);
- la natura del contratto di lavoro e la tipologia di attività svolta.

Il curriculum professionale verrà utilizzato come riscontro di quanto dichiarato nell'allegato B al bando di partecipazione e per una comprensione più puntuale delle attività dichiarate.

1 I periodi inferiori saranno valutati in proporzione.

2 I periodi inferiori saranno valutati in proporzione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la corretta valutazione del servizio prestato, degli incarichi espletati e dei titoli culturali conseguiti dal concorrente.

Non verranno pertanto valutati i servizi/attività:

- privi dell'indicazione del soggetto che ha conferito l'incarico o il titolo culturale;
- privi dell'indicazione relativa al Profilo professionale / oggetto dell'incarico / titolo conseguito, da cui sia chiaramente desumibile l'attinenza con le funzioni del posto messo a selezione;
- privi della data di inizio e cessazione del servizio/attività;
- nei quali la durata del servizio/attività sia espressa in modo tale da non consentire, neppure in via presuntiva, di poter stabilire un termine certo di inizio e cessazione (nel formato giorno/mese/anno – xx/xx/xxxx);

Parimenti:

- laddove le date di inizio e cessazione delle attività svolte non siano espresse nel formato "giorno/mese/anno" ma in modo generico (es. mese inizio/mese fine oppure anno inizio/anno fine), verranno computati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'ultimo giorno del mese/anno di inizio e il primo giorno del mese/anno di fine servizio/attività dichiarati dal concorrente.

Le esperienze professionali saranno valutate in modo distinto anche se riferibili allo stesso incarico o servizio prestato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 45 punti ripartiti come segue:

Colloquio	max 45 punti
Competenze ed esperienze tecnico-professionali attinenti l'incarico	
Conoscenza dei principi del Marketing turistico, del marketing territoriale e del web marketing	Max 5 punti
Conoscenza dei principi di Social Media Strategy e delle dinamiche di funzionamento dei principali social network	Max 10 punti
Conoscenza del territorio dell'area L.E.A.D.E.R. dell'Ogliastra	Max 10 punti
Conoscenza della lingua inglese	Max 5 punti
Attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico	Max 15 punti

Articolo 8 – Svolgimento della procedura selettiva

Per la valutazione delle domande pervenute e lo svolgimento della procedura selettiva sarà nominata apposita commissione.

La commissione è composta dal Responsabile del Procedimento in qualità di Presidente e da due componenti in qualità di "esperti", nonché da un terzo esperto, in qualità di componente aggiunto, che valuterà esclusivamente la conoscenza della lingua inglese; alle sedute della Commissione di valutazione parteciperà inoltre n. 1 segretario verbalizzante.

Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni

dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La procedura selettiva avrà inizio con la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'articolo 3, lettere dalla *a* alla *i*, del presente avviso; la verifica sarà effettuata dal RUP, il quale provvederà a redigere l'elenco dei candidati ammessi alla fase di valutazione e a renderlo pubblico mediante affissione nella bacheca del GAL e mediante pubblicazione sul sito internet del GAL all'indirizzo www.galogliastra.it, nella sezione bacheca/concorsi e selezioni, su quello della Regione Autonoma della Sardegna (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agropastorale) <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie> e nell'albo pretorio della Provincia dell'Ogliastra e dei Comuni facenti parte dell'area Leader dell'Ogliastra.

Con la stessa pubblicazione saranno rese note la sede, la data e l'orario del colloquio.

Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati e assolve l'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

La valutazione dei titoli di ciascun candidato sarà espletata dalla Commissione prima del colloquio. A ciascun candidato sarà assegnato un punteggio secondo i criteri individuati nel presente bando. La graduatoria, contenente l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione nella bacheca del GAL e mediante pubblicazione sul sito internet del GAL all'indirizzo www.galogliastra.it, nella sezione bacheca/concorsi e selezioni, su quello della Regione Autonoma della Sardegna (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agropastorale) <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie> e nell'albo pretorio della Provincia dell'Ogliastra e dei Comuni facenti parte dell'area Leader dell'Ogliastra.

Tale modalità di pubblicazione assolve l'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

Eventuali proroghe o modifiche della data del colloquio, verranno comunicate con la stessa modalità di cui sopra.

Al termine del colloquio la commissione predisporrà la graduatoria finale. A parità di punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio, costituisce titolo preferenziale la più giovane età del candidato (ai sensi della L. 127/67, art. 3, comma 7, come modificata dalla L. 191/98, art. 2).

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 9 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà approvata con Determina del Direttore del GAL e successivamente resa pubblica mediante affissione nella bacheca del GAL e mediante pubblicazione sul sito internet del GAL all'indirizzo www.galogliastra.it, nella sezione bacheca/concorsi e selezioni, su quello della Regione Autonoma della Sardegna (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agropastorale) <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie> e nell'albo pretorio della

Provincia dell'Ogliastra e dei Comuni facenti parte dell'area Leader dell'Ogliastra.

Il GAL provvederà a comunicare, tramite P.E.C e, solo in mancanza di questa, con raccomandata A/R, le risultanze dell'istruttoria al primo in graduatoria.

La graduatoria avrà validità di 10 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 10 – Conferimento dell'incarico e rapporto contrattuale

Ai fini della stipula del contratto il GAL procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda.

In caso dovessero risultare dichiarazioni false o comunque NON rispondenti al vero, verrà inviata apposita segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Con la determina di approvazione della graduatoria definitiva, verrà individuato il candidato cui conferire l'incarico professionale di collaborazione ed approvato lo schema di convenzione.

Il GAL si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, e di sospendere o indire nuova selezione.

Rimane in ogni caso facoltà insindacabile del GAL, la decisione di NON concludere la selezione.

La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto di natura privatistica tra il GAL Ogliastra ed il Candidato risultato idoneo, che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a progetto, dove il progetto da realizzare è "Social Media Team" del GAL Ogliastra, approvato con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale 8316/262 del 14 aprile 2014.

Il contratto disciplinerà i rapporti tra le parti secondo la disciplina vigente, previa acquisizione, ai sensi della normativa vigente, di tutta la documentazione di rito compresa quella riguardante i titoli valutati.

Qualora il candidato prescelto non accetti l'incarico, lo stesso potrà essere affidato ad altro candidato, secondo il punteggio ottenuto.

Alla scadenza del termine previsto nel contratto stipulato, il contratto si risolve automaticamente senza che, a tal fine, sia necessario un atto di recesso né alcun preavviso.

Durata del contratto

Il contratto avrà durata 11 mesi.

Determinazione del compenso e modalità di erogazione

Il compenso viene stabilito in € 22.220,00, **(omnicomprensivi di ogni onere e imposta, anche quelli a carico del Consorzio)**. Il compenso sarà erogato, secondo le modalità stabilite nel contratto di incarico, mediante bonifico bancario da accreditare in un c/c intestato alla figura selezionata.

Casi di inadempienze e risoluzione del contratto:

Il collaboratore selezionato, pena la risoluzione del contratto, non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Articolo 11 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Ogliastro, formato dai Comuni di Arzana, Baunei, Cardedu, Elini, Gairo, Ilbono, Jerzu, Lanusei, Loceri, Osini, Perdasdefogu, Seui, Talana, Tertenia, Triei, Ulassai, Urzulei, Ussassai e Villagrande Strisaili. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Ogliastro in via Grazia Deledda 2, Elini. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 13 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale.

Articolo 14 – Norme di salvaguardia

Il GAL Ogliastro si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione del vincitore.

Il GAL Ogliastro si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Articolo 15 – Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando, nonché delle altre norme vigenti materia. Per quanto non previsto nel presente avviso è fatto espresso richiamo alle disposizioni legislative vigenti.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet del GAL www.galogliastro.it, su quello della Regione Autonoma della Sardegna (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale) <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie>, nell'albo pretorio della Provincia dell'Ogliastro e dei Comuni facenti parte dell'area Leader dell'Ogliastro, dal giorno 18.09.2014 al giorno 08.10.2014, unitamente agli Allegati A e B come di seguito indicati:

- Allegato **A** - Schema di domanda;
- Allegato **B** - Dichiarazione possesso dei requisiti di ammissibilità e di eventuali titoli utili ai fini della valutazione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Responsabile della Misura 413 Dott.ssa Francesca Seoni, tel. 0782-34068, mail: franca.seoni@galogliastro.it.

Eventuali informazioni potranno essere richieste sia per telefono che per e-mail.

E' onere dei candidati verificare gli ulteriori documenti che verranno pubblicati sul sito web indicato.

Elini li 18/09/2014

Il Direttore del GAL Ogliastro
Dott.ssa Annalisa Toscirci

